

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2024 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»
от «29» августа 2024 г. № 155
Директор
С.В. Трофимова

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Северодвинск,
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документа об образовании (далее – Свидетельства), разработан в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 15 статьи 60, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» Северодвинска (далее – Учреждение).

1.2. Свидетельства выдаются Учреждением по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими программами и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

II. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения (далее – Выпускнику) по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП) и прошедшему итоговую аттестацию) на основании решения экзаменационной комиссии. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его вручения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника.

III. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке, печатным способом шрифтом TimesNewRoman черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается полное наименование Учреждения, номер документа, фамилия, имя и отчество Выпускника, год рождения Выпускника, год окончания, наименование ДОП.

3.3. Сведения о содержании и результатах освоения Выпускником ДОП (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения Выпускником ДОП (изученных дисциплин с оценками), дата выдачи.

3.5. Документ подписывается и заверяется печатью директором Учреждения (на левой стороне бланка), заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержит соответственно печатные фамилии и

инициалы и заверяется печатью Учреждения (на правой стороне бланка) (оттиск печати должен быть четким).

IV. Учет документов

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество Выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

	<h2 style="margin: 0;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</h2>
--	---

Министерство культуры РФ
Управление культуры и общественных связей
Администрации Северодвинска

муниципальное бюджетное учреждение
 дополнительного образования
 «Детская музыкальная школа № 36»
 Лицензия.....

Свидетельство
 № _____

Настоящее свидетельство выдано _____
 (фамилия, имя, отчество)

Родившемуся (шейся) _____ в 20__ году в том, что
 он (а) _____
 обучался (лась) _____ в детской музыкальной школе
 № 36 Северодвинска с _____
 и окончил (а) в _____ году
 полный курс _____ по _____ специальности

Обнаружил (а) следующие знания:

№	Предмет	Оценка

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Директор МБУ ДО «ДМШ № 36» _____
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Заместитель директора по УР _____
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Преподаватель _____
 (подпись) (Фамилия, имя, отчество)